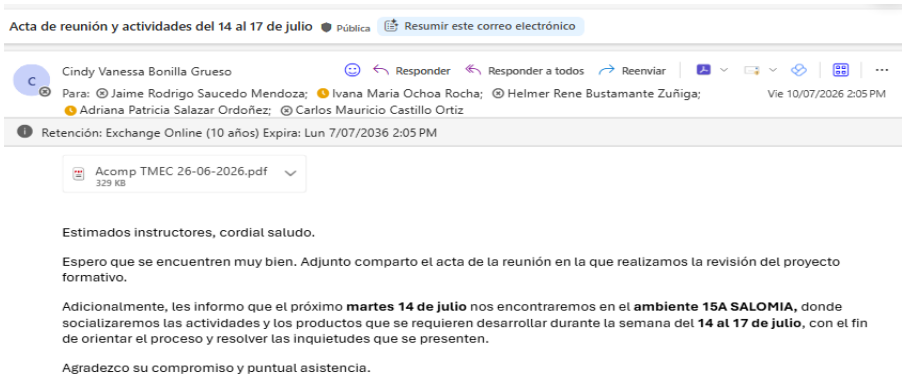
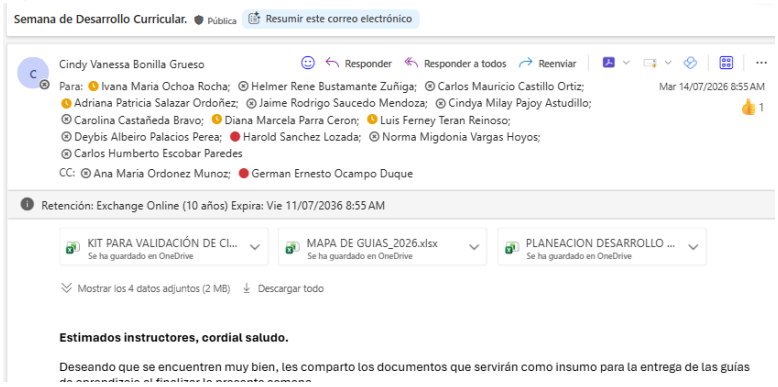
| ACTA No. 7 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>Reunión desarrollo curricular del equipo ejecutor de TMEC. | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** Santiago de Cali<br>17 de julio de 2026 | **HORA INICIO:**<br>8:00 am | **HORA FIN:**<br>5:00 pm |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** https://teams.microsoft.com/ meet/ 229679148191533? p=BNDOGnpbKh9xDKcz6e | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**<br>CEAI | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**<br>Realizar y revisar las guías de aprendizaje para el trimestre I de formación de TMEC | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>1. Realizar y revisar las guías de aprendizaje para el trimestre I de formación de TMEC | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |
| Durante toda la semana se realiza desarrollo curricular del programa TMEC, para realizar guías de aprendizaje:<br><br>Acta de reunión y actividades del 14 al 17 de julio<br>Cindy Vanessa Bonilla Grueso<br>Responder · Responder a todos · Reenviar<br>Para: Jaime Rodrigo Saucedo Mendoza; Ivana Maria Ochoa Rocha; Helmer Rene Bustamante Zuñiga; Adriana Patricia Salazar Ordoñez; Carlos Mauricio Castillo Ortiz<br>Vie 10/07/2026 2:05 PM<br>Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 7/07/2036 2:05 PM<br>Acomp TMEC 26-06-2026.pdf 329 KB<br>Estimados instructores, cordial saludo.<br>Espero que se encuentren muy bien. Adjunto comparto el acta de la reunión en la que realizamos la revisión del proyecto formativo.<br>Adicionalmente, les informo que el próximo **martes 14 de julio** nos encontraremos en el **ambiente 15A SALOMIA,** donde socializaremos las actividades y los productos que se requieren desarrollar durante la semana del **14 al 17 de julio**, con el fin de orientar el proceso y resolver las inquietudes que se presenten.<br>Agradezco su compromiso y puntual asistencia.<br><br>Para el viernes 17 de julio se programa realizar actividades autónomas desde casa, para finalizar el trabajo de elaboración de guías (actividades de transferencia y finalización del contenido del formato de la guía):<br><br>Semana de Desarrollo Curricular.<br>Cindy Vanessa Bonilla Grueso<br>Responder · Responder a todos · Reenviar<br>Para: Ivana Maria Ochoa Rocha; Helmer Rene Bustamante Zuñiga; Carlos Mauricio Castillo Ortiz; Adriana Patricia Salazar Ordoñez; Jaime Rodrigo Saucedo Mendoza; Cindya Milay Pajoy Astudillo; Carolina Castañeda Bravo; Diana Marcela Parra Ceron; Luis Ferney Teran Reinoso; Deybis Albeiro Palacios Perea; Harold Sanchez Lozada; Norma Migdonia Vargas Hoyos; Carlos Humberto Escobar Paredes<br>CC: Ana Maria Ordonez Munoz; German Ernesto Ocampo Duque<br>Mar 14/07/2026 8:55 AM<br>Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 11/07/2036 8:55 AM<br>KIT PARA VALIDACIÓN DE CI... Se ha guardado en OneDrive<br>MAPA DE GUIAS_2026.xlsx Se ha guardado en OneDrive<br>PLANEACION DESARROLLO ... Se ha guardado en OneDrive<br>Mostrar los 4 datos adjuntos (2 MB) Descargar todo<br>**Estimados instructores, cordial saludo.**<br>Deseando que se encuentren muy bien, les comparto los documentos que servirán como insumo para la entrega de las guías | | |

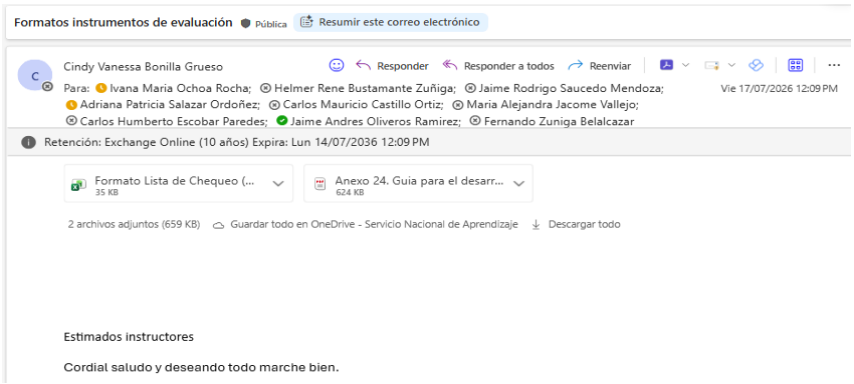
De acuerdo a las orientaciones dada por la formadora Cindy Bonilla, se continua con la realización de las diferentes guías de aprendizaje para el programa TMEC, teniendo en cuenta los documentos compartidos para revisar las actividades de transferencia de las guías de aprendizaje, con base en el documento de la lista de verificación

**LISTA DE VERIFICACIÓN DE ELEMENTOS FUNDAMENTALES DE UNA ACTIVIDAD DE TRANSFERENCIA DEL APRENDIZAJE**

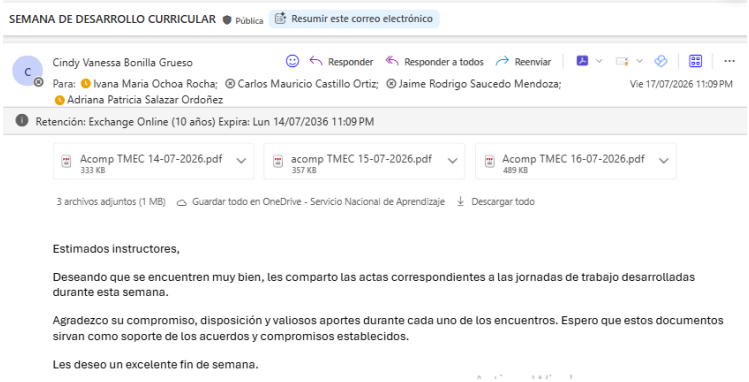
Representa el "cierre" pedagógico y busca que el aprendiz aplique el 100% de las habilidades, conocimientos y valores apropiados directamente en la resolución de problemas reales o simulados del entorno productivo.

| N° | Criterio de validación | Cumple | No cumple | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| 1 | La actividad está estructurada formalmente bajo la sintaxis institucional estricta de **Verbo de acción + Objeto + Condición (V+O+C)**. | x | | |
| 2 | La actividad exige expresamente al aprendiz solucionar un problema real o simulado fielmente adaptado al sector productivo. | x | | |
| 3 | La actividad contribuye directamente al avance de la fase actual del Proyecto Formativo referido en la guía de aprendizaje. | x | | |
| 4 | La descripción de la actividad evidencia la movilización simultánea e integral de conocimientos (Saber), habilidades (Hacer) y actitudes (Ser) en la ejecución de la misma. | x | | |
| 5 | La complejidad y alcance de la actividad garantizan que, al ser completada, el aprendiz demuestre el logro efectivo del RA y sus criterios de evaluación. | x | | |
| 6 | La actividad especifica con total claridad el producto final observable, (esquema, prototipo, maquetas, informes entre otros) y las características técnicas del resultado que será objeto de la | x | | |
| 7 | La actividad asocia explícitamente el instrumento técnico (lista de chequeo de producto o desempeño) que utilizará el instructor para certificar | x | | |
| 8 | La actividad especifica, caracterizan y cuantifica de forma pertinente todos los recursos y materiales de formación necesarios | x | | |

También nos comparte material para elaborar los instrumentos de evaluación y se trabaja en el material de apoyo




La formadora Cindy, nos comparte las actas trabajadas durante la semana:

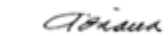


| CONCLUSIONES | | | |
|---|---|---|---|
| Se consolida el proceso de realización del momento de transferencia, de la guía de aprendizaje, posteriormente cada instructor elaborará los instrumentos de evaluación y material de apoyo para enviar las guías a revisión y aprobación | | | |
| **ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS** | | | |
| **ACTIVIDAD /DECISIÓN** | **FECHA** | **RESPONSABLE** | **FIRMA** |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE** | **DEPENDENCIA** | **FIRMA** |
| | | |
| | | |
| | | |

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA __17___ DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026**

| OBJETIVO (S) | Reunión desarrollo curricular del equipo ejecutor de TMEC. |
|---|---|

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Adriana Patricia Salazar Ordoñez | 66904027 | | X | | CEAI | asalazaro@sena.edu.co | 3217413445 | N/A |  |
| 2 | Ivana María Ochoa Rocha | 1082937055 | | X | | CEAI | imochoar@sena.edu.co | 3137036972 | N/A |  |
| 3 | Jaime Saucedo | 16765695 | | X | | CEAI | jsaucedo@sena.edu.co | 3113230127 | N/A |  |
| 4 | Carlos Mauricio Castillo Ortiz | 94399571 | | X | | CEAI | cmcastillo17@misena.edu.co | 3127907218 | N/A |  |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.